

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>1934 65817 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-682-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>969-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>59120959</u>
Número de Factura:	<u>281168009</u>	Serie:	<u>DA9B0733</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para la **DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en el seguimiento de correspondencia recibida y enviada de los centros de costo que integran la Dirección de Difusión de las Artes.
- b) Se asesoró en la elaboración, programación y seguimiento de agendas de trabajo programadas por el Director de Difusión de las Artes.
- c) Se asesoró y brindó acompañamiento en reuniones a requerimiento del Director de Difusión de las Artes.
- d) Se asesoró en la planificación, seguimiento y coordinación de metas propuestas en el Plan Operativo Anual -POA- de la Dirección de Difusión de las Artes.
- e) Se asesoró en la elaboración de solicitudes, informes de avances de actividades programadas por la Dirección de Difusión de las Artes.
- f) Se asesoró al Director de Fomento de las Artes en el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados de la Dirección de Difusión de las Artes.
- g) Se asesoró en las actividades que el jefe inmediato requiera.

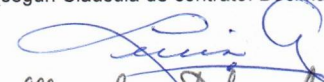
**JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ**

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

**LICDA. LUCÍA DOLORES ARMAS GÁLVEZ**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Mgtr. Lucía Dolores Armas Gálvez  
Directora Técnica II  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección de Difusión de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>1934 65817 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-682-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>969-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>59120959</u>
Número de Factura:	<u>281168009</u>	Serie:	<u>DA9B0733</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

**“LA PROFESIONAL”** se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para la **DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se asesoró en el seguimiento de correspondencia recibida y enviada de los centros de costo que integran la Dirección de Difusión de las Artes.
- b) Se asesoró en la elaboración, programación y seguimiento de agendas de trabajo programadas por el Director de Difusión de las Artes.
- c) Se asesoró y brindó acompañamiento en reuniones a requerimiento del Director de Difusión de las Artes.
- d) Se asesoró en la planificación, seguimiento y coordinación de metas propuestas en el Plan Operativo Anual -POA- de la Dirección de Difusión de las Artes.
- e) Se asesoró en la elaboración de solicitudes, informes de avances de actividades programadas por la Dirección de Difusión de las Artes.
- f) Se asesoró al Director de Fomento de las Artes en el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados de la Dirección de Difusión de las Artes.
- g) Se asesoró en las actividades que el jefe inmediato requiera.
- h) Otras relacionadas a los servicios que presta.

JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICDA. LUCÍA DOLORES ARMAS GÁLVEZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Mgtr. Lucía Dolores Armas Gálvez  
Director Técnico II  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>1934 65817 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-682-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>969-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>59120959</u>
Número de Factura:	<u>281168009</u>	Serie:	<u>DA9B0733</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

**"LA PROFESIONAL"** se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para la **DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se asesoró en la recepción de correspondencia recibida de la Dirección de Difusión de las Artes, de las diferentes Direcciones y Departamentos que integran la Dirección General de las Artes.  
Se asesoró en la elaboración de oficios, conocimientos, providencias, nombramientos, dictámenes y demás documentos administrativos de la Dirección de Difusión de las Artes, dirigidas a diferentes Direcciones y Departamentos que conforman la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró en la recepción y envío de correspondencia dirigida a los centros de costo que conforman la Dirección de Difusión de las Artes.
- Se asesoró en la elaboración de informes que contienen los logros semanales de la Dirección de Difusión de las Artes, así como las actividades semanales de los centros de costo que la integran; solicitados por la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró en la elaboración de los informes mensuales de logros de la Dirección de Difusión de las Artes, solicitados por la Delegación de Planificación y Modernización Institucional.
- Se asesoró en la alimentación del archivo físico y digital de la Dirección de Difusión de las Artes.
- Se asesoró en la coordinación de actividades realizadas por la Dirección de Difusión de las Artes, tales como las programadas en el marco del proyecto "Gala Artística".
- Se asesoró en la entrega de libros publicados por la Editorial Cultura, en las diferentes actividades artísticas de las Instituciones Artísticas del Ministerio de Cultura y Deportes, así como las realizadas en el marco del Proyecto "Gala Artística", como resultado del programa "Lee un libro y disfruta el arte escénico" de la Dirección de Difusión de las Artes.

**JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ**

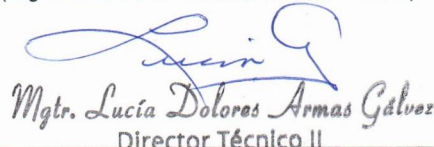
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**LICDA. LUCÍA DOLORES ARMAS GÁLVEZ**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Mgtr. Lucía Dolores Armas Gálvez  
Director Técnico II

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes